

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Roxana Maribel Hernández Batz	CUI:	2585 23727 0101
Número de contrato:	DGDR-029-196-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	4731027-8
Número de Factura:	2278967141	Serie:	8A4DF852
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	Marzo
Monto Total del Contrato	Q83,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la elaboración de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré desde mi área a las autoridades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando fue requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyé y participe de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección cuando se requirio.
6. Apoyé participe en las reuniones asignadas por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Licenciada Roxana Maribel Hernández Batz  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz**  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación